

ACTA DE ELECCIÓN Y POSESIÓN DE AUTORIDADES

FICHA TÉCNICA (Para el suscriptor)

- **Nombre del Documento:** Acta de Asamblea General de Elección y Posesión.
- **Normativa Base:** Convenio 169 de la OIT (Autonomía), Ley 21 de 1991 y Decreto 1066 de 2015.
- **Uso:** Es el documento que legitima al Gobernador (Indígena) o al Representante Legal (Consejo Comunitario) ante los entes municipales y nacionales.
- **Vigencia:** Según lo que definan los estatutos de la comunidad o sus "usos y costumbres" (normalmente 1 o 2 años).

PASOS PARA EL REGISTRO OFICIAL (Instrucciones)

1. **Reunión:** La asamblea debe contar con el quórum mínimo (mitad más uno de los censados o según sus reglas propias).
2. **Firma:** Todos los asistentes deben firmar el acta o el listado de asistencia anexo.
3. **Registro:** Se debe llevar copia original a la **Secretaría de Gobierno** de la Alcaldía para que expidan la "Resolución de Registro".
4. **Sello:** No olvides que el sello de la comunidad es el símbolo de autoridad ante el Estado.

"Recuerda que si la Alcaldía se niega a registrar tu acta sin una razón legal válida, puedes radicar un Derecho de Petición exigiendo el respeto a tu autonomía étnica".

MODELO DE ACTA DE POSESIÓN

ACTA DE ASAMBLEA GENERAL DE ELECCIÓN Y POSESIÓN No. [Número] COMUNIDAD ÉTNICA: [Nombre del Cabildo o Consejo Comunitario]

En el Territorio Ancestral de [Nombre], municipio de [Nombre], departamento de [Nombre], siendo las [Hora], del día [Fecha], se reunieron los miembros de la comunidad en Asamblea General, de acuerdo con sus leyes de origen y el derecho mayor, para desarrollar el siguiente **ORDEN DEL DÍA**:

1. Apertura y armonización (si aplica).
2. Verificación de quórum (según censo interno).
3. Designación de Presidente y Secretario de la Asamblea.
4. Elección de Autoridades Tradicionales para el periodo [Año-Año].
5. Posesión y juramento.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

- **Quórum:** Se constata la presencia de [Número] familias/comuneros, cumpliendo con la representación necesaria.
- **Elección:** Tras la deliberación bajo los principios de autonomía, la Asamblea elige por [Unanimidad/Votación] a las siguientes personas para conformar la autoridad:
 - **Gobernador / Representante Legal:** [Nombre completo] - C.C. [Número]
 - **Suplente / Vicepresidente:** [Nombre completo] - C.C. [Número]
 - **Secretario(a):** [Nombre completo] - C.C. [Número]
 - **Tesorero(a):** [Nombre completo] - C.C. [Número]

ACTO DE POSESIÓN: Los elegidos proceden a tomar posesión de su cargo, jurando defender el territorio, la cultura y la unidad de la comunidad. El Presidente de la Asamblea hace entrega simbólica de la **Vara de Mando** (si aplica) o firma el compromiso oficial.

FIRMAS:

Presidente de la Asamblea Secretario de la Asamblea

(Anexo: Listado de asistencia con nombres, cédulas y firmas)

MODELO DE ACTA DE ELECCIÓN Y POSESIÓN DE AUTORIDADES TRADICIONALES

COMUNIDAD ÉTNICA:

_____ MUNICIPIO:
_____ DEPARTAMENTO: _____

En el lugar denominado _____, siendo las _____ horas del día _____ del mes de _____ del año _____, se reunieron los miembros de la comunidad [Nombre del Cabildo o Consejo Comunitario] en **ASAMBLEA GENERAL**, con el fin de elegir y posesionar a sus autoridades para el periodo comprendido entre [Año inicio] y [Año fin].

1. ORDEN DEL DÍA

1. Verificación del quórum (según censo de la comunidad).
2. Elección de Presidente y Secretario de la Asamblea.
3. Postulación y elección de dignatarios/autoridades.
4. Acto de posesión y juramento.
5. Cierre de la Asamblea.

2. DESARROLLO

PRIMERO: Se verificó la asistencia de _____ personas, lo cual representa el quórum necesario de acuerdo con los usos, costumbres y estatutos de la comunidad.

SEGUNDO: Se designó como Presidente de la Asamblea a _____ y como Secretario a _____. **TERCERO:** Tras la deliberación de la comunidad, se eligieron por [unanimidad / mayoría de votos] a las siguientes personas:

- **GOBERNADOR / REPRESENTANTE LEGAL:**
_____ C.C. No. _____
- **SUPLENTE:** _____ C.C. No. _____
- **SECRETARIO(A):** _____ C.C. No. _____
- **TESORERO(A):** _____ C.C. No. _____
- **FISCAL / ALGUACIL:** _____ C.C. No. _____

CUARTO: Los elegidos proceden a tomar posesión de sus cargos ante la Asamblea General, bajo el compromiso de proteger el territorio, la autonomía y la identidad cultural de nuestro pueblo, respetando la Constitución Nacional y el Derecho Mayor.

3. CIERRE

No siendo otro el objeto de la presente, se da por terminada la asamblea a las _____ horas del mismo día.

FIRMAS DE CONSTANCIA:

PRESIDENTE DE LA ASAMBLEA C.C. No.

SECRETARIO DE LA ASAMBLEA C.C. No.

Instrucciones:

- **Nota para el usuario:** "Para que este documento tenga validez ante la Alcaldía, asegúrate de adjuntar el **listado de asistencia** original con nombre, cédula y firma de cada asistente."
- **Sello:** "Recuerda estampar el sello oficial de la comunidad al final del documento."