



RECURSO DE APELACIÓN

(Para solicitar que el superior jerárquico revise y corrija una decisión)

CIUDAD Y FECHA: _____

AL FUNCIONARIO: [Cargo de quien tomó la decisión inicial] **PARA ANTE:** [Cargo del Superior Jerárquico, ej: Secretario de Despacho, Alcalde, etc.] **REF:** RECURSO DE APELACIÓN contra [Nombre del Acto, Resolución o Decisión No. XXXX]

1. IDENTIFICACIÓN

Yo, [Nombre completo], identificado con C.C. No. [Número de cédula], presento formalmente **RECURSO DE APELACIÓN** contra la decisión mencionada, con el fin de que sea remitida al superior jerárquico para su revisión y revocatoria.

2. HECHOS Y MOTIVOS DE INCONFORMIDAD

(En esta sección debes explicar detalladamente por qué consideras que la decisión del primer funcionario fue incorrecta. Puede ser por una mala valoración de las pruebas o por una aplicación errónea de la ley).

[Escribir aquí los argumentos técnicos o legales de por qué el primer funcionario falló mal...]

3. PETICIÓN

Solicito al **Superior Jerárquico** que revoque la decisión impugnada y, en su lugar, se dicte una nueva decisión que: [Explica claramente qué resultado esperas obtener del superior]

4. FUNDAMENTOS JURÍDICOS

Este recurso se interpone conforme a:

- **En lo Administrativo:** Artículos 74 y 76 de la **Ley 1437 de 2011 (CPACA)**.
- **En lo Judicial (si aplica):** Código General del Proceso o Código de Procedimiento Penal, según el caso.

5. PRUEBAS

Solicito que se tengan en cuenta las pruebas que ya reposan en el expediente y aporte las siguientes nuevas (si las hay):

- [Listar pruebas nuevas aquí]

6. NOTIFICACIONES

Recibiré respuesta en:

- **Dirección:** _____
- **Correo electrónico:** _____
- **Teléfono:** _____

Atentamente,

(Firma) **C.C. No.** _____

NOTA :

- **¿Ante quién se radica?** ¡Ojo! Aunque lo resuelve el jefe, **se radica ante el mismo funcionario que tomó la decisión inicial** para que él lo envíe a su superior.
- **Efecto Suspensivo:** Por regla general, mientras se resuelve la apelación, la decisión inicial no se puede ejecutar (se "congela" hasta que el superior decida).
- **Términos:** Al igual que la reposición, suele haber un plazo de **10 días hábiles** tras la notificación.